

## Il Tesserino di Accesso con Scorta è di colore bianco ed è strettamente personale

### Modalità di effettuazione del servizio di scorta

1) Il personale che effettua il servizio di scorta deve:

- a. Avere al seguito il proprio Tesserino di Ingresso Aeroportuale (TIA);
- b. Avere al seguito l'autorizzazione (**MOD SEC 011**) rilasciata dal Gestore (**ASS** - Airport Security Services / **SDO** Security Duty Officer) su cui sono riportati:
  - le generalità delle persone scortate e di chi effettua la scorta, incluso il numero di TIA;
  - la data, l'ora d'inizio e fine del servizio di scorta con la specifica delle zone nelle quali si effettua il servizio.
- c. avere sempre le persone scortate sotto diretto controllo visivo, non nascoste da alcun veicolo, oggetto, fabbricato, condizioni meteo e sufficientemente vicine per porre in essere interventi adeguati in caso di necessità;
- d. limitare l'accesso alle persone scortate esclusivamente alle aree per cui sono autorizzate e negli orari indicati;
- e. garantire, con ragionevole certezza, che le persone scortate non commettano violazioni alla sicurezza.

2) la persona scortata deve:

- a. portare bene esposto il Tesserino di Accesso con Scorta ed essere accompagnate dalla/e persona/e indicata/e sull'autorizzazione (**MOD SEC 011**) per tutto il periodo di permanenza nelle Aree Sterili dell'Aeroporto;
- b. essere sempre sotto diretto controllo visivo dello scortante.

### Restituzione Tesserino di Accesso con Scorta

Al termine dell'utilizzo, il personale che ha effettuato il servizio di scorta, deve tempestivamente provvedere alla restituzione della Tessera di Accesso con Scorta e del **MOD SEC 011** all'ufficio ASS (nei casi di chiusura dell'ufficio, allo SDO in turno).

### Sanzioni

Salvo che il fatto non costituisca reato, l'inosservanza delle disposizioni in materia di utilizzo del TAS è sanzionata ai sensi dell'art.1174, comma 1, del Codice della Navigazione.