

DISCIPLINARE DI GARA

Settori speciali

FORNITURA DI APPARECCHIATURE PER CONTROLLI DI SICUREZZA

1. OGGETTO - In ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione a contrarre 17/07/18 prot. n. 342/G, *Aeroporto Salerno Costa d'Amalfi S.p.A.*, con sede in via Olmo snc, 84092 Bellizzi (SA), Tel. 0828.354311, Fax 0828.354351, *aeroporto@pec.aerportosalerno.it*, *www.aerportosalerno.it*, intende procedere all'appalto, a mezzo procedura aperta (artt. 60 e 133 d.lgs. n. 50/2016), per la «*Fornitura di apparecchiature per controlli di sicurezza*», da effettuarsi presso l'infrastruttura aeroportuale. **C.I.G.: 7571620A7A** – CUP: I29E1700002002 - CPV principale: 38582000-MA10, CPV supplementari: 35124000-MA10 e 38546000-MA10.

2. VALORE STIMATO DELL'APPALTO - L'importo della fornitura, posto a base di gara, è stimato in complessivi € 630.000,00= (euro seicentotrentamila/00), oltre IVA. L'appalto è finanziato con Decreto G.R. Campania n. 36 del 30/3/18.

3. OGGETTO DELLA FORNITURA – La prestazione oggetto d'appalto consiste nella fornitura in opera delle apparecchiature di seguito specificate:

Quantità	Tipologia apparecchiature	Importo stimato
2	RAGGI-X PER CONTROLLO BAGAGLI A MANO	196.000
3	RAGGI-X PER CONTROLLO BAGAGLI DA STIVA	228.150
2	RILEVATORE METAL DETECTOR AD ALTO FLUSSO PER ISPEZIONE DI PERSONE E BAGAGLI	33.800
3	SISTEMA DI RILEVAMENTO DI TRACCE DI ESPLOSIVI	75.900
2	SISTEMA ANALIZZATORE DI BOTTIGLIE E LIQUIDI	42.450
1	SISTEMA ANALIZZATORE DI SCARPE – METALLI ED ESPLOSIVI	50.700
1	SISTEMA RILEVATORE DI SOSTANZE SUL FONDO DEI VEICOLI	3.000
	TOTALE	630.000

Le apparecchiature dovranno essere conformi alle specifiche tecniche di cui al Capitolato speciale d'appalto.

4. TERMINE DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA – La fornitura dovrà essere eseguita nel termine massimo di 270 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla ricezione della comunicazione di avvio dell'esecuzione del contratto. Il termine contrattuale di esecuzione

della fornitura sarà individuato con applicazione della riduzione offerta dal concorrente aggiudicatario.

5. GARANZIE - Garanzie provvisoria e definitiva di cui agli artt. 93 e 103 del D.lgs. n. 50/2016. La garanzia di cui al cit. art. 93 sarà incamerata altresì nel caso di carenza di uno dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – Agli operatori è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- 1) Assenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- 2) Assenza situazioni d'incompatibilità di cui all'art. 48, co. 7, D.lgs. n. 50/2016;
- 3) Iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. dal quale risulti che l'operatore opera in settore pertinente all'oggetto dell'appalto;
- 4) Fatturato globale, realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando, per un importo non inferiore ad € 1.250.000,00=;
- 5) Fatturato specifico per forniture di apparecchiature per controlli di sicurezza in ambito aeroportuale, realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando, per un importo non inferiore ad € 1.200.000,00=;

Si precisa che il fatturato globale e il fatturato specifico di cui ai nn. 6.4-6.5 sono richiesti per la necessità di selezionare, tenuto conto dell'importo e dell'oggetto dell'affidamento, operatori economici attivi sul mercato di riferimento e, quindi, affidabili in relazione al corretto espletamento della fornitura.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO – Ai fini del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, d.lgs. n. 50/2016, l'Amm.ne assegnerà al concorrente il termine perentorio di gg. 3 perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – L'affidatario verrà selezionato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, sulla base degli elementi e dei rispettivi fattori ponderali di seguito elencati:

A. Termine di esecuzione della fornitura: peso 50;

B. Prezzo: peso 30

C. Durata della garanzia post-vendita: peso 20;

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata avvalendosi del metodo aggregativo-compensatore espresso dalla formula $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$, dove $C(a)$ è l'indice di valutazione dell'offerta (a), n è il numero totale dei requisiti, W_i è il peso attribuito al requisito (i), $V(a)_i$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1.

I coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati:

- per l'elemento «*termine di esecuzione della fornitura*» (A.), trasformando in coefficienti variabili da 0 a 1 i punteggi ottenuti attraverso la formula $V_i = T_i / T_{max}$ dove: T_i è la riduzione percentuale offerta dal concorrente i-esimo sul termine massimo di esecuzione; T_{max} è la riduzione percentuale massima offerta in gara sul termine massimo di esecuzione;
- per l'elemento «*prezzo*» (B.), trasformando in coefficienti variabili da 0 a 1 i punteggi ottenuti attraverso la formula $V_i = R_i / R_{max}$ dove: R_i è il ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo sull'importo a base d'asta; R_{max} è il ribasso percentuale massimo offerto in gara sull'importo a base d'asta;
- per l'elemento «*durata della garanzia post-vendita*» (C.), trasformando in coefficienti variabili da 0 a 1 i punteggi ottenuti attraverso la formula $V_i = G_i / G_{max}$ dove: G_i è la durata della garanzia post-vendita offerta dal concorrente i-esimo; G_{max} è la durata massima della garanzia post-vendita offerta in gara.

Si precisa che, trattandosi di elementi di valutazione di natura esclusivamente quantitativa, con attribuzione automatica dei punteggi in applicazione di formule matematiche, sarà nominato un Seggio di gara per tutte le fasi della procedura e, di conseguenza, non si procederà alla nomina della Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 d.lgs. n. 50/2016.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE - Il plico contenente la documentazione amministrativa ed economico-temporale per l'ammissione alla gara dovrà pervenire perentoriamente entro le **ore 12.00 del 31/08/18**, a mezzo Raccomandata del servizio postale di Stato ovvero a mezzo agenzia di recapito autorizzata ovvero a mano al seguente indirizzo: «*Aeroporto Salerno Costa d'Amalfi S.p.A., via Olmo snc, 84092 Bellizzi (SA)*». L'offerta è vincolante per 300 gg. dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

A pena di esclusione, il predetto plico dovrà essere chiuso, controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura. Sul plico dovranno essere riportati, sempre a pena di esclusione, il mittente e la seguente dicitura: «*Fornitura apparecchiature controlli sicurezza*».

Il plico dovrà contenere a sua volta due buste che dovranno essere chiuse, controfirmate e sigillate sui lembi di chiusura; sulle buste dovranno essere indicate rispettivamente le seguenti diciture: «*Busta A: Documentazione amministrativa*»; «*Busta B: Documentazione economica e temporale*». Le due buste dovranno contenere rispettivamente la documentazione di seguito specificata.

10. BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - La Busta A (Documentazione amministrativa) dovrà contenere:

10.1. Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e **contenente l'indicazione dell'indirizzo di p.e.c.** al quale verranno inviate tutte le comunicazioni di cui alla presente procedura.

N.B. La domanda dovrà contenere altresì la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, **relativa all'assenza di situazioni d'incompatibilità di cui all'art. 48, co. 7, D.lgs. n. 50/2016** (requisito di cui al punto 6.2.).

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo, la domanda di partecipazione e la dichiarazione dovranno essere sottoscritte da ciascun soggetto componente.

10.2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'art. 85 d.lgs. n. 50/2016, da redigere, nelle parti di competenza, in formato elettronico **utilizzando il file .docx pubblicato sul profilo di committente.**

Una volta compilato, il DGUE deve essere **convertito in .pdf "nativo" ovvero, mediante scansione, in .pdf "immagine"** e deve essere **trasmesso esclusivamente in formato elettronico su supporto informatico non riscrivibile (CD-R, DVD-R, DVD+R) da inserire nella stessa Busta A (Documentazione amministrativa).**

Il file .pdf trasmesso deve recare **la sottoscrizione** (firma digitale o firma autografa) del legale rappresentante dell'operatore economico.

Non è ammessa la trasmissione del DGUE in formato cartaceo.

N.B. Il Modello di DGUE reso disponibile sul profilo di committente è quello pubblicato nella G.U. 27/7/16 n. 174, ma è stato aggiornato dall'AdS con l'inserimento dei nn. 8-9 (fattispecie di esclusione di cui all'art. 80, co. 5, lett. f-bis e f-ter) all'interno della parte III, sez. D.

Si rinvia, per le modalità di compilazione, alle Linee guida di cui alla Circolare MIT 18/7/16 n. 3, con le seguenti precisazioni:

- il requisito di partecipazione di cui al n. 6.1) va indicato nel DGUE, parte III;
- il requisito di partecipazione di cui al n. 6.3) va indicato nel DGUE, parte IV, sez. A, punto 1);
- il requisito di partecipazione di cui al n. 6.4) va indicato nel DGUE, parte IV, sez. B, punto 1a);
- il requisito di partecipazione di cui al n. 6.5) va indicato nel DGUE, parte IV, sez. B, punto 2a);
- il requisito di partecipazione di cui al punto 6.2) non va indicato nel DGUE ma va dichiarato nella domanda di partecipazione (cfr. punto 10.1).

Per la dimostrazione del requisito di cui al punto 6.5 saranno valutate le forniture eseguite negli ultimi tre esercizi ovvero la parte di esse eseguita nello stesso periodo per il caso di forniture iniziate in epoca precedente.

In allegato al DGUE dovrà essere prodotto l'elenco delle forniture di cui al punto 10.3.

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo, il DGUE dovrà essere prodotto da ciascun soggetto componente.

10.3. Elenco delle forniture che concorrono a formare l'importo del fatturato specifico (requisito di cui al punto 6.5., dichiarato nel DGUE, parte IV, sez. B, punto 2a). L'elenco dovrà contenere una descrizione delle forniture, dalla quale possa desumersi che trattasi di prestazioni riconducibili al predetto punto 6.5, nonché l'importo delle forniture e la data di esecuzione.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, l'elenco dovrà riferirsi a ciascun soggetto associato.

10.4. Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, **mandato collettivo speciale con rappresentanza**, risultante da scrittura privata autenticata, conferito alla capogruppo, **nonché relativa procura** risultante da atto pubblico conferita al legale rappresentante della capogruppo. Il mandato dovrà essere conforme a quanto previsto dalla normativa di riferimento.

10.5. Documentazione comprovante la cauzione provvisoria, di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016.

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo, la documentazione di cui al presente punto dovrà essere rilasciata in favore della costituenda ATI e sottoscritta dalla capogruppo.

10.6. Dichiarazione d'impegno, da parte di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo, la dichiarazione di cui al presente punto dovrà riferirsi alla costituenda ATI.

10.7 Attestazione dell'avvenuto sopralluogo, sottoscritta in originale del Responsabile unico del procedimento.

Vista la natura dell'appalto e la tipologia di prestazione, **è previsto, a pena di esclusione, l'obbligo di sopralluogo sulle aree di esecuzione della fornitura**, da effettuare prima della scadenza del termine per le offerte.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da apposito delegato. In tale ultimo caso, il delegato dovrà esibire, all'atto del sopralluogo, l'atto scritto di delega, accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento del delegante. A pena di esclusione, il sopralluogo non potrà essere effettuato da una stessa persona fisica per conto di due o più operatori economici. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il sopralluogo dovrà essere effettuato da ciascuna impresa componente il costituendo raggruppamento, anche a mezzo di un unico soggetto delegato.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata a mezzo p.e.c. all'indirizzo aeroporto@pec.aeroportosalerno.it entro il 10/08/18. La data prevista per il sopralluogo sarà comunicata all'operatore economico a mezzo p.e.c. con due giorni di anticipo.

10.8. Documento attestante l'**avvenuto pagamento del contributo** di cui all'art. 1, co. 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice d'identificazione della procedura di gara (CIG: 7571620A7A).

11. BUSTA B: DOCUMENTAZIONE ECONOMICA E TEMPORALE - La Busta B (Documentazione economica e temporale) dovrà contenere:

11.1. Dichiarazione in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante, con espressa indicazione del **ribasso percentuale unico** da applicarsi all'importo a base di gara (€ 630.000,00).

Il ribasso offerto dovrà riferirsi alla totalità delle apparecchiature da fornire, da considerare quale lotto unico, e pertanto si applicherà anche a ciascuna apparecchiatura singolarmente considerata.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento e il ribasso dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza, prevarrà la formulazione dell'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, la dichiarazione di cui al presente punto dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto componente il raggruppamento o consorzio e **dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato mandatario,** il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

11.2. Dichiarazione in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante, con espressa indicazione della **riduzione percentuale** da applicarsi al termine massimo di esecuzione della fornitura, come fissato al punto 4. del presente disciplinare.

La riduzione percentuale offerta dovrà riferirsi alla totalità delle apparecchiature da fornire, da considerare quale lotto unico, e pertanto si applicherà anche a ciascuna apparecchiatura singolarmente considerata.

La riduzione percentuale dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza, prevarrà la formulazione più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, la dichiarazione di cui al presente punto dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto componente il raggruppamento o consorzio.

11.3. Dichiarazione in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante, con espressa indicazione della **durata della garanzia post-vendita**, espressa in mesi. La durata offerta dovrà essere superiore a quella minima fissata in 24 mesi.

La durata della garanzia post-vendita offerta dovrà riferirsi alla totalità delle apparecchiature da fornire, da considerare quale lotto unico, e pertanto si applicherà anche a ciascuna apparecchiatura singolarmente considerata.

La durata della garanzia offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza, prevarrà la formulazione più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, la dichiarazione di cui al presente punto dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto componente il raggruppamento o consorzio.

12. INIZIO OPERAZIONI DI GARA – Le operazioni di gara avranno inizio, in seduta pubblica, il giorno 4/9/18, alle ore 9.30, presso gli Uffici della Stazione appaltante. Alle sedute di gara saranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti degli operatori economici ovvero appositi delegati, muniti di specifica delega sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da fotocopia di un documento d'identità del delegante.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche nel caso di unica offerta valida, sempre che ritenuta congrua e conveniente.

13. ULTERIORI INDICAZIONI –

13.1. Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Giovanni Basso (0828.354348 – g.basso@pec.aeroportosalerno.it). Le comunicazioni tra Amministrazione appaltante e operatori economici avverranno prioritariamente a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) ovvero, in alternativa, a mezzo fax o a mezzo raccomandata a.r.

13.2. Nella “Busta A – Documentazione amministrativa” **va allegata una copia fotostatica di un valido documento d’identità per ciascun soggetto sottoscrittore.**

13.3. E’ sempre ammessa la sottoscrizione delle dichiarazioni e, in genere, della documentazione a mezzo di un procuratore speciale del legale rappresentante e la cui procura sia stata prodotta (in originale o in copia conforme) nella “Busta A – Documentazione amministrativa”.

13.4. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, s’informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è *Aeroporto Salerno Costa d’Amalfi S.p.A.*

13.5. Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si richiama quanto contenuto nel Bando di gara e nel Capitolato Speciale d’appalto, alla cui osservanza gli operatori si obbligano in virtù della partecipazione alla procedura.

13.6. Il Bando di gara è pubblicato sulla G.U.C.E., sulla G.U.R.I. (5[^] Serie Speciale), sulla piattaforma del MIT e sul sito istituzionale della Società di gestione (*www.aeroportosalerno.it*). In virtù della partecipazione alla presente procedura, il concorrente che risulterà aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione appaltante le spese obbligatorie di pubblicazione del bando e dell’avviso (art. 5, co. 2, D.M. 2 dicembre 2016).

13.7. *Aeroporto di Salerno Costa d’Amalfi S.p.A.* si riserva l’insindacabile diritto di non aggiudicare il presente appalto; in tal caso, il concorrente risultato primo graduato non avrà diritto a richieste o azioni per risarcimento di danni, neanche per responsabilità precontrattuale, o per compensi in genere.

**IL DIRIGENTE AMMINISTRAZIONE
FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE**

Dott. Giovanni Basso

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Basso', with a long horizontal stroke underneath it.