

**GE.S.AC. S.P.A.**

**AEROPORTO DI NAPOLI CAPODICHINO**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E RACCOLTA DEI CARRELLI PORTABAGAGLI E SUPPORTO OPERATIVO ALLE ATTIVITA’ DEL TERMINAL PASSEGGERI DELL’AEROPORTO DI NAPOLI DELL’AEROPORTO INTERNAZIONALE DI NAPOLI CAPODICHINO**

**CIG 822295879A**

## **1. PREMESSE**

Con delibera del Consiglio di Amministrazione della GESAC S.p.A., la scrivente società ha deliberato di affidare il servizio di gestione e raccolta dei carrelli portabagagli e supporto operativo alle attività del terminal passeggeri dell'Aeroporto Internazionale di Napoli Capodichino CIG **822295879A**. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è l'Aeroporto di Capodichino. Le aree oggetto dell'appalto sono individuate nel Capitolato Speciale di Appalto.

La GESAC S.p.A., ai sensi dell'art. 31 comma 10 del Codice, ha individuato la dott.ssa Emilia De Santis quale Responsabile cui affidare i compiti propri del responsabile del procedimento.

## **DOCUMENTAZIONE DI GARA, MODALITA' PARTECIPAZIONE GARA TELEMATICA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **1.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
  - a. relazione tecnica
  - b. capitolato speciale di appalto
  - c. quadro economico
  - d. DUVRI e stima dei costi della sicurezza da interferenza
  - e. schema di contratto
  - f. tabelle ed elaborati grafici (cfr. elenco elaborati GEN001)
  - g. Bando di gara;
  - h. Disciplinare di gara;
  - i. DGUE;
  - j. Protocollo di legalità siglato dalla GESAC S.p.A. con la Prefettura di Napoli - Ufficio Territoriale del Governo di Napoli
  - k. Programma assicurativo AIN.

La presente procedura viene gestita interamente per via telematica ex art. 58 D.Lgs. 50/16, attraverso il Portale Acquisti di GE.S.A.C., [www.gesac-procurement.bravosolution.com](http://www.gesac-procurement.bravosolution.com), accessibile anche dal sito [www.gesac.it](http://www.aeroportodinapoli.it/gesac/bandi-comunitari) [<http://www.aeroportodinapoli.it/gesac/bandi-comunitari>], conforme all'art. 52 D. Lgs. 50/16, secondo quanto previsto nel presente disciplinare.

A decorrere dalla pubblicazione del bando sulla G.U.U.E., è disponibile, previa registrazione al Portale, per via elettronica, la documentazione ufficiale di gara con accesso libero, diretto e completo sul suddetto portale acquisti, nonché sul profilo della Committente all'URL: <http://www.aeroportodinapoli.it/gesac/bandi-comunitari>.

Sul medesimo portale saranno pubblicate eventuali revisioni e/o errata corrige ai documenti di gara, messi a disposizione in questa prima fase, che si dovessero rendere necessarie nel corso della procedura. Si invitano, pertanto, i candidati a verificare le eventuali comunicazioni che venissero pubblicate.

Il luogo di svolgimento dei lavori è l'infrastruttura aeroportuale in Napoli - Aeroporto Internazionale di Capodichino.

La documentazione di gara, disponibile con accesso gratuito, illimitato e diretto sul profilo di committente <http://www.aeroportodinapoli.it/gesac/bandi-comunitari>, previa registrazione al Portale Acquisti, [www.gesac-procurement.bravosolution.com](http://www.gesac-procurement.bravosolution.com).

## **1.2 QUESITI / RICHIESTE DI CHIARIMENTO**

Eventuali quesiti/ricieste di chiarimenti in ordine ai documenti della presente procedura dovranno essere inoltrati non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi antecedenti il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione (previa registrazione al Portale Acquisti di GE.S.A.C., [www.gesac-procurement.bravosolution.com](http://www.gesac-procurement.bravosolution.com)), utilizzando la funzionalità “messaggi” della “rfq\_1660 - Servizio di gestione e raccolta dei carrelli portabagagli e supporto operativo alle attività del terminal passeggeri”, che consente ai Concorrenti ed all'Ente Appaltante di comunicare mediante il suddetto portale.

La GESAC provvederà a rispondere tempestivamente.

Tutte le risposte, unitamente alle relative domande, verranno comunicate, oltre che ai Concorrenti che hanno formulato le richieste stesse, anche agli altri soggetti che hanno effettuato la registrazione al portale e avuto accesso alla “rfq\_1660 - Servizio di gestione e raccolta dei carrelli portabagagli e

supporto operativo alle attività del terminal passeggeri”, e saranno pubblicate mediante la suddetta funzionalità “messaggi” della medesima “rfq\_1642 - servizio di gestione e raccolta dei carrelli portabagagli e supporto operativo alle attività del terminal passeggeri dell’Aeroporto Internazionale di Napoli Capodichino”.

Tali risposte si intenderanno conosciute dal Concorrente dal momento dell’invio del messaggio.

Non verranno considerate modalità di ricevimento di quesiti/ricieste di chiarimenti, in ordine ai documenti della presente procedura, diverse da quella indicata.

Per i quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del portale, si rinvia all’Assistenza Tecnica al numero di telefono 02 266002615, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **1.3 COMUNICAZIONI AI SENSI DELL’ART 76 DEL D.LGS. 50/2016**

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta a mezzo DGUE, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 1.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC [acquisti@gesac.legalmail.it](mailto:acquisti@gesac.legalmail.it) e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO**

L'appalto ha come oggetto il servizio di gestione e raccolta dei carrelli portabagagli e supporto operativo alle attività del terminal passeggeri dell'Aeroporto Internazionale di Napoli Capodichino così come individuate negli elaborati progettuali sopra richiamati.

Le attività si svolgono nell'ambito del sedime dell'Aeroporto di Napoli e consistono nella raccolta, gestione e custodia dei carrelli portabagagli, con impegno dell'appaltatore a ricollocarli presso i punti di raccolta indicati dalla GESAC secondo le indicazioni temporali fornite e in alcune prestazioni di supporto operativo alle attività del Terminal, che si svolgono sia nelle aree land side che air side dell'aerostazione passeggeri.

In particolare, i servizi richiesti sono sinteticamente riportati di seguito:

1. Raccolta, custodia e gestione dei carrelli portabagagli
2. Monitoraggio attrezzature nelle aree check in e gates del Terminal e del P2
3. Ripristino lay out sedute del Terminal
4. Interventi di movimentazione di piccoli arredi e attrezzature da Terminal ad area check in P2 e viceversa e presso altre aree su richiesta
5. Monitoraggio della segnaletica presente in Terminal
6. Monitoraggio housekeeping aree del Terminal
7. Attività di portering dei bagagli su richiesta di GESAC
8. Supporto in caso di contingency del sistema di smistamento dei bagagli in partenza

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'Ente Aggiudicatore ha inteso in considerazione della specificità dell'oggetto dell'appalto, "servizio di gestione e raccolta dei carrelli portabagagli e supporto operativo alle attività del terminal passeggeri dell'Aeroporto Internazionale di Napoli" e delle modalità di espletamento dello stesso, di avvalersi di un unico operatore al fine di garantire agli utenti un più efficiente servizio.

Il corrispettivo, per l'intera durata contrattuale comprensivo del periodo di proroga, è fissato a "corpo" nella misura fissa ed invariabile che risulterà applicando il ribasso offerto dal concorrente all'importo stimato in Euro 2.950.200,00 (duemilioninovecentocinquantamiladucecento/00) oltre € 10.000,00 (diecimila/00) per oneri interni della sicurezza.

Alla società sarà riconosciuto, in aggiunta al predetto corrispettivo, un compenso a corpo non soggetto a ribasso d'asta pari ad €6.500,00 (seimilacinquecento/00) per oneri da interferenza.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera per i 5 anni che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 2.682.000,00 (duemilioneisicentottantaduemila/00) calcolati sulla base del contratto collettivo nazionale di lavoro del trasporto aereo – sezione handlers.

L'appalto è finanziato con fondi propri della GESAC.

### **3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

#### **3.1 DURATA**

La durata dell'appalto è di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

#### **3.2 OPZIONI E RINNOVI**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi, prorogabili anche nella forma di 12 mesi in 12 mesi. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 prima della scadenza del contratto originario.

#### **3.3 OPZIONE DI PROROGA TECNICA**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara (art. 47 comma 2 D. lgs 50/2016 successive modifiche).

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), questi ultimi nel caso in cui intendano eseguire tramite le consorziate sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento

costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.



La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere allegati nell'Area dedicata della "Risposta di Qualifica", come previsto al paragrafo 13.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

- a) Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'esercizio di Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'esercizio di servizi di supporto ai trasporti (codice ateco sezione H – 52.2) ovvero per l'esercizio di servizi aeroportuali e/o di assistenza a terra.

In caso di operatori economici stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea iscrizione nei corrispondenti registri di cui all'allegato XVI al D. Lgs. 50/2016 per l'espletamento delle attività oggetto dell'appalto.

Il possesso dei requisiti di cui innanzi dovrà essere attestato dal concorrente mediante dichiarazione nel DGUE.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- a) fatturato globale negli ultimi 3 esercizi (2017-2018-2019) complessivamente non inferiore a 3.300.000,00 EUR (IVA esclusa) (si precisa che tale requisito di capacità economico e finanziaria è richiesto essendo interesse della GE.S.A.C., in ragione della particolarità del servizio, di ammettere alla gara ditte effettivamente operative e dotate di effettiva capacità economica e finanziaria)
- b) Con riferimento ad uno degli esercizi 2017-2018-2019, possesso, desumibile dal bilancio civilistico approvato e depositato, dei seguenti **indicatori**:
  1. **Patrimonio netto positivo**: si compone delle voci comprese nella lettera (A) appartenenti alla categoria «Passivo» così come riportata dall'art. 2424 cod. civ.;
  2. **Indice di indebitamento**: [posizione finanziaria netta (obbligazioni, obbligazioni convertibili, debiti verso soci per finanziamenti, debiti verso banche, debiti verso altri finanziatori, al netto delle disponibilità liquide) diviso (patrimonio netto più posizione finanziaria netta)] **di valore percentuale non superiore al 75%.**

Il valore annuo dell'indice di indebitamento viene calcolato in base al seguente rapporto:

**Posizione finanziaria netta al netto delle disponibilità liquide diviso patrimonio netto più posizione finanziaria netta =  $(D1+D2+D3+D4+D5-C IV)/(A+ D1+D2+D3+D4+D5-C IV)$ .**

La posizione finanziaria netta viene determinata in base al seguente calcolo, prendendo in considerazione le seguenti voci di Bilancio ex artt. 2424 e 2425 del c.c.:

- D1 obbligazioni
- D2 obbligazioni convertibili
- D3 debiti verso soci per finanziamenti
- D4 debiti verso banche
- D5 debiti verso altri finanziatori
- C IV Disponibilità liquide

3. **Indice di liquidità:** (attività correnti diviso passività correnti) **di valore maggiore di 1**

L'indice di liquidità annuo viene calcolato sulla base del seguente rapporto:

**(attività correnti + disponibilità liquide)/(passività correnti).**

Le "attività correnti più disponibilità liquide" vengono calcolate prendendo in considerazione le seguenti voci di bilancio:

- C) I Rimanenze
- C) II Crediti entro 12 mesi
- C) III Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni
- C) IV Disponibilità liquide
- D) Ratei e risconti attivi

Le "passività correnti" vengono calcolate prendendo in considerazione le seguenti voci di bilancio:

- D) Debiti entro 12 mesi
- E) Ratei e risconti passivi

Si rappresenta che nel calcolare l'indice di liquidità, possono essere considerati anche i crediti finanziari, per la sola quota considerata esigibile entro i 12 mesi, classificati nell'ambito delle immobilizzazioni finanziarie come previsto dagli OIC 15.

Il possesso dei requisiti di cui innanzi dovrà essere attestato con una specifica dichiarazione dettagliata nella quale siano indicati i dati richiesti nel DGUE o con separata dichiarazione e dovrà essere allegato:

- per le società di capitali i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Regolare esecuzione nell'ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione del bando, di servizi aventi ad oggetto attività di supporto (quali ad es. raccolta carrelli, movimentazioni attrezzature/arredi, movimentazione bagagli ecc.) alle attività aeroportuali, ferroviarie, portuali, interportuali o centri commerciali, per servizi che abbiano prodotto un fatturato annuo non inferiore ad €500.000,00 (IVA esclusa);**

Il possesso del predetto requisito dovrà essere provato mediante dichiarazione attestante l'esecuzione dei servizi indicando i contratti, il nome del contraente, l'importo, il periodo di esecuzione e l'importo fatturato nel triennio.

**NOTA: è riservata alla stazione appaltante e per essa al RUP o alla commissione di gara la facoltà di richiedere in qualsivoglia momento della gara ai concorrenti di fornire la prova del possesso effettivo dei requisiti di cui innanzi.**

### 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**I requisiti di ordine generale** devono essere posseduti da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento temporaneo (operatore di cui all'art. 45 comma 2 lettera d), da ciascuno dei partecipanti al consorzio ordinario di concorrenti (operatore di cui all'art. 45 comma 2 lettera e), da ciascuna delle imprese partecipanti all'aggregazione di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lettera f), da ciascuno dei soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico di cui all'art. 45 comma 2 lettera g).

**Il requisito di idoneità rappresentato dalla iscrizione** nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'esercizio di Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'esercizio di servizi di supporto ai trasporti (codice ateco sezione H – 52.2) ovvero per l'esercizio di servizi aeroportuali e/o di assistenza a terra di cui al precedente paragrafo 5.2 dovrà essere posseduto:

- a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito economico finanziario:**

**a) il Fatturato globale riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari (2017-2018-2019)** non inferiore per i tre esercizi finanziari a complessivi €3.300.000,00 (IVA esclusa) deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso nei seguenti termini:

a1) l'impresa capogruppo mandataria o in caso di consorzio ordinario la consorziata capogruppo dovrà soddisfare tale requisito in misura maggioritaria e non inferiore al 50%;

a2) ciascuna mandante ed in caso di consorzio ordinario ciascuna consorziata (diversa dalla capogruppo) dovrà soddisfare il predetto requisito in misura non inferiore al 10%.

**I requisiti di cui al punto c) del paragrafo 6.2 patrimonio netto positivo; indice di indebitamento di valore percentuale non superiore al 75%; indice di liquidità di valore maggiore ad 1)** devono essere posseduti da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento temporaneo o al consorzio o GEIE

**Il requisito di capacità tecnico professionale di cui al paragrafo 6.3 lettera a) (Regolare esecuzione nell'ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione del bando, di servizi aventi ad oggetto attività di supporto (quali ad es. raccolta carrelli, movimentazioni attrezzature/arredi, movimentazione bagagli ecc.) alle attività aeroportuali, ferroviarie, portuali, interportuali o centri commerciali, per servizi che abbiano prodotto un fatturato annuo non inferiore ad €500.000,00 (IVA esclusa)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso nei seguenti termini:

a) l'impresa capogruppo mandataria o in caso di consorzio ordinario la consorziata designata capogruppo dovrà soddisfare tale requisito in misura maggioritaria e non inferiore al 50%;

b) ciascuna mandante ed in caso di consorzio ordinario ciascuna consorziata (diversa dalla capogruppo) dovrà soddisfare il predetto requisito in misura non inferiore al 10%.

## **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

**I requisiti di ordine generale** devono essere posseduti dal Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro costituite a norma della legge 25.6.1909 n. 422 e del d. lgs. del Capo Provvisorio dello Stato 14.12.1947 n. 1577, dal Consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 8.8.1985 n. 443 (art. 45 comma 2 lettera b) e dal Consorzio stabile, nonché dalle imprese consorziate designate per l'esecuzione dei lavori.

Per gli altri requisiti di idoneità tecnica e finanziaria trova applicazione l'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e pertanto:

**Il requisito di idoneità rappresentato dalla iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'esercizio di** Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'esercizio di servizi di supporto ai trasporti (codice ateco sezione H – 52.2) ovvero per l'esercizio di servizi aeroportuali e/o di assistenza a terra di cui al precedente paragrafo 5.2 dovrà essere posseduto dal consorzio e da tutte le consorziate esecutrici del servizio.

**I requisiti economici finanziari e tecnici:**

**a) Fatturato globale negli ultimi 3 esercizi (2017-2018-2019) complessivamente non inferiore a 3.300.000,00 EUR (IVA esclusa);**

**b) Regolare esecuzione nell'ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione del bando, di servizi aventi ad oggetto attività di supporto (quali ad es. raccolta carrelli, movimentazioni attrezzature/arredi, movimentazione bagagli ecc.) alle attività aeroportuali, ferroviarie, portuali, interportuali o centri commerciali, per servizi che abbiano prodotto un fatturato annuo non inferiore ad €500.000,00 (IVA esclusa);**

**c) patrimonio netto positivo; indice di indebitamento di valore percentuale non superiore al 75%; indice di liquidità di valore maggiore ad 1;**

dovranno essere valutati:

1) in caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25.6.1909 n. 422 e del d. lgs. del Capo Provvisorio dello Stato 14.12.1947 n. 1577, dal Consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 8.8.1985 n. 443 (art. 45 comma 2 lettera b del codice), direttamente in capo al Consorzio medesimo;

2) in caso di consorzio stabile (art. 45 comma 2 lettera c del codice) in capo ai singoli consorziati come previsto dall'art. 47 comma 2 bis del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

## **7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Si rinvia all'art. 89 del Codice si precisa che:

Per consentire alla GESAC di effettuare in corso di esecuzione dell'appalto le verifiche sostanziali di cui all'articolo 89 comma 9 del d.lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento non potrà limitarsi ad indicare durata, prezzo e requisiti oggetto di avvalimento, ma dovrà specificare gli "obblighi"

concretamente assunti dall'ausiliario sulla base dei quali le prestazioni saranno svolte "direttamente dalle risorse umane e strumentali" dello stesso ausiliario, utilizzate dall'appaltatore in adempimento al contratto di avvalimento (v. articolo 89 comma 9 del d.lgs. 50/2016). Il contratto di avvalimento dovrà indicare dettagliatamente l'organizzazione aziendale alla quale inerisce il requisito prestato comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse, mezzi e personale che saranno messi a disposizione dell'ausiliato.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 13.3.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **8. SUBAPPALTO**

In considerazione delle caratteristiche dell'appalto e dell'oggetto dello stesso, i soggetti affidatari sono tenuti ad eseguire i servizi in proprio. Il contratto non può essere ceduto ed il ricorso al subappalto potrà essere ammesso purché ricorrano tutte le condizioni di cui all'art. 105 c.p.c. vigenti (ad eccezione del comma 6 sospeso fino al 31.12.2020). Potranno costituire oggetto di subappalto, al ricorrere delle predette condizioni, esclusivamente quelle prestazioni da espletarsi in area land side che comportino l'impiego di specifiche attrezzature e mezzi d'opera. Non essendo, in considerazione dell'oggetto dell'appalto, il ricorso al subappalto di prestazioni che prevedano solo l'impiego di mano d'opera.

All'atto della partecipazione alla gara, laddove il concorrente volesse avvalersi di tale facoltà e dovesse voler subappaltare alcune delle prestazioni di cui innanzi dovrà manifestare nei modi e forme di legge tale volontà e dovrà tra l'altro:

- a) indicare all'atto dell'offerta i servizi o le parti dei servizi che intende subappaltare evidenziando quali sono le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per espletarli e di cui dispone il subappaltatore;
- b) dichiarare che l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;

Il subappaltatore dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del codice e sia in possesso del requisito di idoneità rappresentato dall'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'esercizio di Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'esercizio di servizi di supporto ai trasporti (codice ateco sezione H – 52.2) ovvero per l'esercizio di servizi aeroportuali e/o di assistenza a terra; dovrà dimostrare la pregressa esperienza maturata e dovrà obbligarsi, così come il subappaltante, a rispettare quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e dalla vigente legislazione.

La stazione appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore nelle ipotesi indicate dall'art.105, co. 13, del Codice. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che

dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta dovrà essere corredata da:

1. una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base di gara, comprensivo degli oneri per la sicurezza, e precisamente d'importo pari ad € **59.334,00** (cinquantanove mila trecento trentaquattro/39) salvo quanto previsto all'art. 93, co. 7, del Codice;
2. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, co. 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, co. 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario; tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta dell'operatore economico, con una delle modalità di cui all'art. 93, al quale si rinvia.

Nel caso di costituzione in contanti, il relativo bonifico dovrà essere effettuato sull'IBAN IT 66 X 03069 03521 100000001449 Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. Swift/BIC BCITITMM, intestato a GESAC S.p.A., con la seguente causale: "Garanzia provvisoria gara CIG 822295879A".

La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, co. 9, del Codice, come adottato con D.M. 19/1/18 n. 31 (G.U. 10/4/18 n. 83 – S.O. n. 16). Ai fini di semplificazione della procedura, gli operatori economici hanno facoltà di produrre la sola scheda tecnica, contenuta nell'«Allegato B – Schede Tecniche» al D.M. n. 31/18, debitamente compilata e sottoscritta dal garante e dal contraente. La garanzia provvisoria dovrà altresì contenere l'impegno del medesimo garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

È onere degli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti



internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà avere validità per 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico (nativo digitale), ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale sia dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e sia dall'operatore economico;
- copia per immagine su supporto informatico di documento analogico (scansione di documento cartaceo), secondo le modalità previste dall'art. 22, co. 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n.82.

In tal caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale.

In ogni caso, dovrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, con la quale il procuratore del garante attesta il possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente del medesimo procuratore.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, co. 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

La garanzia di cui al cit. art. 93 sarà incamerata altresì nel caso di carenza di uno dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo gli eventuali incrementi di cui al comma 1 del cit. art. 103.

Ai sensi dell'art. 103, co. 7, del Codice, l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per un massimale pari all'importo del contratto. La polizza deve altresì assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, con un massimale di 20 mln di euro.

## **10. SOPRALLUOGO**

La presentazione dell'offerta deve essere, obbligatoriamente, preceduta da un sopralluogo al fine di poter consentire ai concorrenti una più completa conoscenza dei luoghi in cui dovranno essere eseguiti i servizi e di tutte le condizioni che dovranno essere osservate e rispettate per l'espletamento degli stessi.

Il sopralluogo si terrà nei giorni dal **09/03** al **13/03 2020**.

Il sopralluogo, a pena di non ammissione alla procedura di gara, dovrà essere effettuato nei giorni indicati.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito, a pena di esclusione:

- 1) nel caso di operatore "uni personale", da un delegato dell'operatore (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di copia del documento di identità di quest'ultimo).
- 2) In caso di raggruppamento temporaneo già costituito il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in forza di mandato collettivo speciale con rappresentanza in nome proprio e delle mandanti che abbiano conferito il mandato notarile ovvero da un delegato del legale rappresentante della mandataria (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di copia del documento di identità di quest'ultimo).
- 3) In caso di consorzio ordinario già costituito, il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante del Consorzio (ovvero da un delegato di quest'ultimo munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di copia del documento di identità di quest'ultimo).
- 4) In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 4 lett. 9) a.i.3 non ancora costituita in RTI, il sopralluogo dovrà essere effettuato da ciascuna delle imprese che parteciperanno al raggruppamento temporaneo o al consorzio o all'aggregazione di imprese di rete in persona di ciascuno dei rispettivi

legali rappresentanti o di delegati di ciascuno di essi muniti di apposita delega a firma dei legali rappresentanti deleganti e di copia del documento di identità di ciascuno di essi. Un delegato potrà rappresentare, purché munito della delega nei modi e forme innanzi indicati, anche più operatori.

5) In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante del Consorzio ovvero da un soggetto munito di delega conferita dal consorzio.

Per fissare la data e l'orario del sopralluogo è necessario contattare la stazione appaltante alle e-mail: [emilia\\_desantis@gesac.it](mailto:emilia_desantis@gesac.it); almeno due giorni lavorativi prima della data proposta per il sopralluogo indicando il nominativo del delegato e allegando un documento di riconoscimento necessario per il rilascio dei permessi per effettuare il sopralluogo all'interno delle aree.

Verrà rilasciato dalla GE.S.A.C. apposito attestato di sopralluogo.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 (centoquaranta/00) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC. 19 dicembre 2018 n. 1174 (G.U. n. 55 del 6 marzo 2018), cui si rinvia.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA - GESTIONE DELLA PROCEDURA PER VIA TELEMATICA**

La presente procedura sarà gestita interamente per via telematica ex art. 58 D.lgs.50/16, attraverso il Portale Acquisti di GE.S.A.C., [www.gesac-procurement.bravosolution.com](http://www.gesac-procurement.bravosolution.com), accessibile anche dal sito [www.gesac.it](http://www.gesac.it) [<http://www.aeroportodinapoli.it/gesac/bandi-comunitari>], conforme all'art.52 del d.lgs.50/16;

A decorrere dalla pubblicazione del Bando sulla GUUE, è disponibile, per via elettronica, la documentazione ufficiale di gara con accesso libero, diretto e completo sul suddetto portale

acquisti, nonché sul profilo della Committente all' URL: <http://www.aeroportodinapoli.it/gesac/bandi-comunitari>.

Sul medesimo portale saranno pubblicati eventuali revisioni e/o errata corrige ai documenti di gara, messi a disposizione in questa prima fase, che si dovessero rendere necessarie nel corso della procedura. Si invitano, pertanto, i concorrenti a verificare le eventuali comunicazioni che venissero pubblicate.

Al fine della partecipazione alla presente procedura interamente gestita con sistema telematico è necessario:

1. possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme alle disposizioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>);

2. essere registrati ed abilitati al Portale [www.gesac-procurement.bravosolution.com](http://www.gesac-procurement.bravosolution.com), accessibile anche dal sito [www.gesac.it](http://www.gesac.it) [<http://www.aeroportodinapoli.it/gesac/bandi-comunitari>], con le seguenti modalità:

i. Dal URL [www.gesac-procurement.bravosolution.com](http://www.gesac-procurement.bravosolution.com) cliccare su “Nuova registrazione”, prendere visione ed acconsentire all’informativa sulla Privacy e scaricare sul proprio computer i documenti “Contratto di registrazione” e “Contratto di registrazione – Clausole vessatorie”, compilandoli debitamente e firmandoli con firma digitale.

ii. Cliccare su “Avanti” e completare il form relativo ai Dati di registrazione, tenendo presente che la email indicata nell’area “Informazioni utente” riceverà la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo al termine del processo di registrazione.

iii. Allegare, nelle apposite sezioni che compariranno, i soli documenti “Contratto di registrazione” e “Contratto di registrazione – Clausole vessatorie” debitamente compilati e firmati digitalmente, e cliccare su “Salva ed esci”. Verrà inviata una email con username e password, le quali saranno abilitate entro 24 ore dall’inserimento dei documenti di cui sopra. L’abilitazione delle utenze sarà notificata a mezzo di una ulteriore email.

iv. La registrazione al suddetto portale dovrà essere completata entro due giorni dal termine del ricevimento delle domande di partecipazione. Oltre tale data, la registrazione non potrà essere garantita. Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l’invio di quesiti all’Ente Appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dall’Ente Appaltante. In caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario.

v. Ai fini della abilitazione al portale, si ribadisce che è necessario che i Concorrenti registrati procedano ad inserire nelle apposite sezioni del Portale, il Contratto di registrazione e le relative

clausole vessatorie firmate digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore con idonei poteri. Per ricevere supporto durante la fase di registrazione e abilitazione, contattare l'Assistenza Tecnica al numero di telefono 02 266002615, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

- vi. Accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password) nella sezione "RDO" cliccando su "RDO per tutti";
- vii. accedere all'evento "rfq\_1660 - Servizio di gestione e raccolta dei carrelli portabagagli e supporto operativo alle attività del terminal passeggeri";
- viii. selezionare il tasto "Esprimi Interesse" dall'area "Azioni";
- ix. scaricare la documentazione fornita da GESAC;
- x. accedere a "Mia Risposta" e cliccare su "Rispondi" per inserire la documentazione come di seguito.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici presentate tramite la piattaforma, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID.

L'offerta costituita da tre buste digitali (documentazione amministrativa, tecnica ed economica) dovrà pervenire perentoriamente, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://gesac-procurement.bravosolution.com> entro le ore 10:00 del 04/03/2020.

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via pec.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali :

- Busta "Risposta di qualifica" (contenente la Documentazione amministrativa)
- Busta "Risposta tecnica" (contenente l' Offerta Tecnica",)
- Busta "Risposta Economica" (contenente l'offerta economica)

Le tre Buste dovranno contenere rispettivamente la documentazione specificata ai punti 13,15 e 16, del presente disciplinare.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutti i documenti per i quali viene chiesta la firma digitale dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratori muniti di idonei poteri, dei quali dovrà essere allegata procura.

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- che i documenti richiesti in formato elettronico siano prodotti in formato PDF;
- che i documenti in formato elettronico siano nominati secondo le indicazioni di seguito fornite, così da consentire una facile identificazione;
- laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, è necessario verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole DIGITPA in materia di firma digitale;
- di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

Il Concorrente, per inserire la propria documentazione dovrà collegarsi al Portale acquisti dell'Ente aggiudicatore raggiungibile all'URL: [www.gesac-procurement.bravosolution.com](http://www.gesac-procurement.bravosolution.com) e accedere, attraverso le proprie credenziali, alla RDO contraddistinta dall'identificativo: "rfq\_1660 - Servizio di gestione e raccolta dei carrelli portabagagli e supporto operativo alle attività del terminal passeggeri".

### **13. BUSTA "RISPOSTA DI QUALIFICA"**

All'interno della Busta digitale "Risposta di qualifica" gli operatori economici dovranno inserire la documentazione di seguito specificata.

#### **13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella busta digitale "Risposta di Qualifica" dovranno essere allegati, nell' "Area generica allegati", i documenti di seguito indicati, firmati con firma elettronica digitale (laddove richiesto) sottoscritti

digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o da persona legalmente capace di impegnare l'offerente. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo e/o costituendo consorzio i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che partecipa al raggruppamento temporaneo o consorzio o da persona legalmente capace di impegnarlo (nel caso in cui il sottoscrittore dell'offerta sia un procuratore, dovrà essere allegata procura notarile). Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare sul tasto "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Nella busta di Risposta di qualifica il concorrente deve inserire:

**Domanda di partecipazione.** La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante ovvero da persona legalmente capace di impegnare il concorrente (in caso di procuratore occorre allegare copia della procura ed il nome del file dovrà essere della tipologia:

01.Nomeconcorrente.Procura.estensione standard del file firmato digitalmente [es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...]). Con la richiesta il concorrente domanda di partecipare alla procedura.

Il nome del file dovrà essere della tipologia:

01.Nomeconcorrente.domanda.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).

In caso di costituendi raggruppamenti temporanei o Consorzi la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da ciascuno dei partecipanti al costituendo raggruppamento temporaneo o costituendo consorzio ordinario. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito la domanda di partecipazione potrà essere sottoscritta dal mandatario o dal Presidente del Consorzio. In tal caso alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato l'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo o del Consorzio, l'elenco delle imprese che compongono il raggruppamento temporaneo e/o il Consorzio e copia autentica della deliberazione con la quale è stato stabilito di partecipare alla gara. In caso di consorzio stabile o di consorzi di cooperative ex legge 422/1909, nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato il nominativo della Consorziata che sarà designata (eventualmente in caso di consorzio stabile) per l'esecuzione dei lavori.

Agli operatori che partecipano ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari costituiti e costituendi, nonché alle consorziate del Consorzio Stabile designate quali esecutrici ed alle cooperative che partecipano ai Consorzi di cooperative ex Legge 422/1909, è fatto divieto di partecipare come autonomi concorrenti o in partecipazione con altri concorrenti.

## **13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**Documento di gara unico europeo (DGUE)** compilato dall'appaltatore pubblicato con le linee guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla GURI n. 174 del 27.7.2016, sottoscritto digitalmente.

Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.Nomecandidato.DGUE.estensione standard del file firmato digitalmente [es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...]).

Nel caso di partecipazione di operatori economici di cui all'art. 45 comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1), lettera e) del codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto.

Nel caso di partecipazione dei Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) e di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) del codice dovrà essere presentato il DGUE compilato separatamente dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Per la compilazione del predetto documento si segnala:

**- la parte I** - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore non deve essere compilata dal candidato essendo la stessa compilata dalla stazione appaltante

**- la parte II – Informazioni sull'operatore economico** che contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti e sull'eventuale affidamento e capacità di altri soggetti (ai fini dell'avvalimento) deve essere compilata dal concorrente. Al fine di agevolare la compilazione della parte II, si precisa che l'appalto non è un appalto riservato, che l'operatore economico deve essere iscritto negli elenchi ufficiali ed essere in possesso delle certificazioni di cui al bando e che le predette iscrizione e certificazione non comprendono tutti i criteri di selezione richiesti.

**Sempre nella parte II, in caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI; (Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.Nomeconcorrente.DGUEausiliario.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...)).



- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al successivo punto 13.3. Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.Nomeconcorrente.dichiarazione ausiliario.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.Nomeconcorrente.dichiarazione sostitutiva ausiliario.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultimo attesta che l’impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata; (Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.Nomeconcorrente.dichiarazione sostitutiva ausiliario.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria; (Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.Nomeconcorrente.dichiarazione sostitutiva ausiliario.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);

**Sempre nella parte II , in caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto

**- la parte III** – Motivi di esclusione deve essere compilata.

Il concorrente deve dichiarare di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 80 del Codice e deve rendere note le situazioni in cui si trova che possono costituire oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante ai fini della esclusione dalla procedura. A titolo meramente esemplificativo , rinviano per quant’altro all’art. 80 del Codice si precisa che:

Le notizie di cui alla **Sezione a)**, relative “ai motivi legate a condanne penali” devono riferirsi al titolare od al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; al socio o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari o al direttore tecnico, se si tratta di società

in accomandita semplice; ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, agli institori e procuratori generali, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio..

Le predette notizie devono essere fornite anche in relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, impregiudicata la facoltà per l'impresa di dimostrare, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Dovrà essere evidenziata l'eventuale depenalizzazione del reato per cui è stata pronunciata sentenza ovvero l'intervenuta riabilitazione, ovvero l'estinzione del reato o la revoca della condanna medesima, ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, evidenza di quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero evidenza di quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima, e ciò in quanto in tali casi ai sensi del comma 3 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 non si procederà all'esclusione.

In caso di raggruppamenti o Consorzio le predette notizie devono riferirsi ai soggetti obbligati di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.

Relativamente alle notizie di cui alla **Sezione b)** della parte III “motivi legati al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali” si precisa che costituiscono gravi violazioni quelle indicate ai sensi del comma 4 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.

Relativamente alle notizie di cui alla **Sezione c)** della parte III “motivi legati all'insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali” si precisa che:

- a) il concorrente dovrà, nel fornire le risposte richieste dal modello, precisare anche se ha subito sentenze di condanna per reati ambientali o sanzioni amministrative sempre per reati ambientali o per reati in materia di diritto sociale o di salute e sicurezza sul lavoro; le misure di autodisciplina e tecnico-organizzative adottate;
- b) il concorrente dovrà precisare anche se ha subito sentenze di condanna passate in giudicato per avere commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori;
- c) che è riservata alla stazione appaltante la facoltà di cui al comma 5 lettera a dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- d) che è riservata alla stazione appaltante la facoltà di cui al comma 5 lettera c dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

e) che costituiscono gravi illeciti professionali quelli indicati al comma 5 lett. *c-bis*, *c-ter*, *c-quater* dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

f) il concorrente dovrà fornire notizie se sia stato sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del presente Codice e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;

Relativamente alle notizie di cui alla **Sezione d)** della parte III relative all'assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previsto dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 comma 4 del medesimo decreto fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia dovranno riferirsi oltre che al direttore tecnico anche, ove previsto:

a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;

b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati;

c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;

d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;

e) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;

f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;

g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;

h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;

i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

Per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

Le notizie devono riferirsi anche ai familiari conviventi di maggiore età dei soggetti tenuti di cui ai periodi precedenti.

**- Nella parte IV che si riferisce ai “Criteri di selezione”** dovranno essere fornite notizie attestanti il possesso da parte del concorrente/i dei requisiti di idoneità richiesti dal bando.

**- Nella parte A della parte IV** che si riferisce all'idoneità il candidato dovrà dichiarare il possesso del requisito di idoneità rappresentato dall'iscrizione al Registro delle Imprese o albo provinciale delle imprese artigiane di cui al precedente paragrafo 5.2.

**- Nella parte B della parte IV** che si riferisce alla capacità economica e finanziaria il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria di cui al precedente paragrafo 5.3.

**- Nelle parti C e D della parte IV** che si riferisce alle capacità tecniche e professionali il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale di cui al precedente paragrafo 5.4.

**- La Parte V** che si riferisce ai criteri e regole per la riduzione del numero di candidati qualificati (art. 91 del Codice ) non deve essere compilata

**- La parte VI** che si riferisce alle dichiarazioni finali rese in conformità agli articoli 40, 43, 46 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. i del DPR 445/2000, con le quali ciascuno dei compilatori del DGUE, assumendosene la responsabilità, dichiara la veridicità delle informazioni rese ed attesta di essere in grado di produrre, su richiesta della stazione appaltante e nel termine di 10 giorni dalla richiesta, i certificati e le altre prove documentali pertinenti, va compilata

Si precisa che il DGUE deve essere presentato:

- da ciascun operatore economico;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE (siano o meno già costituiti): da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In tali casi, i file contenenti i DGUE dovranno essere sottoscritti digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti/procuratori.

Nel caso d'incorporazione, fusione societaria, cessione d'azienda o di ramo d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, co. 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda o il ramo d'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla data di presentazione dell'offerta.

### **13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sottoscritte digitalmente con le quali dichiara:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art 80 comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis, f-ter del D.Lgs 50/2016 indicando ogni situazione rilevante ai fini delle valutazioni riservate dalla predetta norma alla stazione appaltante. Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.Nomecandidato.integrazioneart80DGUE.estensione standard del file firmato digitalmente [es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...]).
2. indica i propri dati identificativi: denominazione, ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, sede, dati INPS-INAIL- CCNL applicato, domicilio fiscale, indirizzo PEC;
3. indica i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara se l'impresa o le imprese del raggruppamento sono piccole o microimprese;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui al punto 1. del presente disciplinare;
6. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione si è preso atto e tenuto conto:
  - a) delle risultanze del preventivo sopralluogo effettuato sulle aree e, in particolare, delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono

essere svolte le prestazioni;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione e sia sulla determinazione dell'offerta;

7. dichiara di non trovarsi in una delle situazioni d'incompatibilità di cui all'art. 48, co. 7, del Codice;

8. indica, trattandosi di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile ( che non intende eseguire direttamente) , il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio stabile non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

9. indica l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, ai sensi della normativa vigente, del raggruppamento temporaneo o consorzio;

10. s'impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

11. *[Per i raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE sia costituiti che costituendi]*

indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le categorie di lavori o le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; la presente dichiarazione dovrà essere resa dal solo operatore designato capogruppo;

12. dichiara di essere informato che i dati/informazioni forniti dai candidati concorrenti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nel rispetto integrale della normativa privacy vigente, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Si precisa che la suddetta dichiarazione integrativa, ove non diversamente disposto, dovrà essere resa:

- da ciascun operatore economico (impresa di costruzioni, progettista associato, progettista indicato, giovane professionista) e sottoscritta con firma digitale del rispettivo legale rapp.te/procuratore;

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE (siano o meno già costituiti): da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, con firma digitale del rispettivo legale rappresentante/procuratore;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, con firma digitale del rispettivo legale rappresentante/procuratore;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai

consorziate per conto dei quali il consorzio concorre, con firma digitale del rispettivo legale rappresentante/procuratore.

Ciascun operatore economico ausiliario rende la dichiarazione integrativa di cui al n. 1. con firma digitale dei rispettivi legali rappresentanti/procuratori.

#### **13.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Nella Busta digitale di Risposta di qualifica, inoltre, dovrà essere inserita la documentazione di seguito elencata:

**1 Documentazione comprovante la garanzia provvisoria**, di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016., come da punto 9. del presente disciplinare. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 01.Garanzia.provvisoria.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);

**2 Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, **con la quale il procuratore del garante** attesta il possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Il relativo file dovrà essere sottoscritto digitalmente dal medesimo procuratore.

Il nome del file dovrà essere della tipologia: 02.Dichiarazione.sostitutiva.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);

**3 Dichiarazione d'impegno**, da parte di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, come da punto 9 del presente disciplinare.

La dichiarazione d'impegno potrà essere inserita anche nella garanzia provvisoria e, in tal caso, non va prodotta come autonoma documentazione.

Il nome del file dovrà essere della tipologia: 03.Dichiarazione.impegno.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);

**4 Certificazione di cui all'art. 93, co. 7** del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

La presente certificazione non dovrà essere prodotta dagli operatori economici che non si avvalgono delle riduzioni di cui all'art. 93, co. 7, del Codice.

Il relativo file dovrà essere una *copia per immagine su supporto informatico di documento analogico* (scansione di documento cartaceo), firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico interessato e senza attestazione di conformità del notaio o pubblico ufficiale.

Il nome del file dovrà essere della tipologia: 04.Cerficatoriduzione.importo.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);

#### **5 Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.**

Nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari, siano o meno già costituiti, il versamento dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo. In caso di consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

Il relativo file dovrà essere una *copia per immagine su supporto informatico di documento analogico* (scansione di documento cartaceo), firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico interessato e senza attestazione di conformità del notaio o pubblico ufficiale.

Il nome del file dovrà essere della tipologia: 05.Ricevuta.contributo.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);

**6** *In caso di raggruppamento costituito:* copia autentica del **mandato collettivo speciale con rappresentanza**, risultante da scrittura privata autenticata, conferito alla capogruppo, **nonché della relativa procura** risultante da atto pubblico conferita al legale rappresentante della capogruppo. Il mandato dovrà essere conforme a quanto previsto dalla normativa di riferimento.

La presente documentazione non dovrà essere prodotta dagli operatori economici che non concorrono in raggruppamenti temporanei già costituiti.

Il file (*documento informatico*, c.d. nativo digitale) relativo al mandato collettivo speciale con rappresentanza dovrà essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti/procuratori dei soggetti associati.

Il file (*documento informatico*, c.d. nativo digitale) relativo alla procura dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal notaio che ha redatto l'atto pubblico.

Il nome del file dovrà essere della tipologia: 06.Mandatocollettivo.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);

**7** *[Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti]* Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

Il nome del file dovrà essere della tipologia: 07.Attocostitutivo.statuto.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);

**8** Attestato di sopralluogo rilasciato dalla GESAC. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 07.sopralluogo.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);

**9** Capitolato Speciale di Appalto - sottoscritto digitalmente per accettazione. Il nome del file



dovrà essere della tipologia: 08.Nomeconcorrente.capitolato.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);

**10** Elenco elaborati - sottoscritto digitalmente per accettazione. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 08.Nomeconcorrente.elaborati.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);

**11** schema di contratto sottoscritto digitalmente per accettazione. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 09.Nomeconcorrente.contratto.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);

**12** Il concorrente che intende affidare in subappalto parte del servizio, in conformità a quanto previsto dall’art.105 del d.lgs. 50/16, dovrà indicare i servizi o le parti dei servizi che intende subappaltare. Il nome del file dovrà essere della tipologia: Nomeconcorrente.subappalto.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);

**13** dichiarazione di essere a conoscenza che la committente ha aderito al Protocollo di Legalità redatto in data 01.08.2007 dalla Prefettura di Napoli – ufficio territoriale del Governo e di obbligarsi ad ottemperare a tutto quanto nello stesso previsto che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di appalto. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 11.Nomeconcorrente.dichiarazioneprotocollolegalità.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);

**14** protocollo di legalità disponibile sul Portale sottoscritto digitalmente per accettazione. Il nome del file dovrà essere della tipologia: 12.Nomeconcorrente.protocollolegalità.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).

Tutta la documentazione di cui al presente paragrafo deve essere allegata nell’Area dedicata della “Risposta di Qualifica”. Al termine dell’inserimento della documentazione richiesta, cliccare su “Salva ed esci” ed infine su ”Invia risposta”. Relativamente all’indicazione di cui all’art. IV.3.4 del Bando di gara “Termine per il ricevimento delle offerte e delle domande di ammissione”, si precisa che la data indicata va intesa come scadenza, a pena di esclusione dalla gara, per la presentazione delle domande di partecipazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

### 13.5 DOCUMENTAZIONE NEL CASO DI AVVALIMENTO

Nel caso di avvalimento, per ciascun ausiliario il concorrente allega:

- 1) DGUE contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini e nei limiti precisati al punto 13.3;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1 del Codice con la quale l'ausiliario si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7 del Codice con la quale l'ausiliario attesta di non partecipare alla medesima gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; a tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario;

La documentazione di cui al presente punto non dovrà essere prodotta dagli operatori economici che, ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione, non si avvalgono della capacità di altri soggetti ai sensi dell'art. 89, co. 1, del Codice.

I file con la predetta documentazione (avvalimento) dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'ausiliario. Il file con il contratto di avvalimento dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti/procuratori sia dell'ausiliario che del concorrente ausiliato.

## 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione, del DGUE e delle dichiarazioni e documentazione da allegare, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 7 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. OFFERTA TECNICA – CRITERI DI VALUTAZIONE – RINVIO AL SUCCESSIVO PARAGRAFO 18**

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa alla luce dei criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 18 che riproduce l'art. 14 del capitolato speciale (criteri di aggiudicazione). Al fine di consentire alla commissione la valutazione delle offerte tecniche, offerte che avranno valore contrattuale, i concorrenti sono tenuti a formulare offerte chiare coerenti con quanto prescritto. Nel redigere l'offerta i concorrenti dovranno tener presente che la stessa dovrà rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara per non idoneità dell'offerta, le caratteristiche minime stabilite nei documenti che costituiscono il Progetto indicati al precedente articolo 1.1.

### **15.1 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

Nella busta digitale "Risposta Tecnica" dovranno essere allegati, nell' "Area generica allegati", i documenti di seguito indicati, firmati con firma elettronica digitale del legale rappresentante dell'offerente o da persona legalmente capace di impegnare l'offerente. Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare sul tasto "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo e/o costituendo consorzio i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che partecipa al raggruppamento temporaneo o consorzio o da persona legalmente capace di impegnarlo (nel caso in cui il sottoscrittore dell'offerta sia un procuratore, dovrà essere allegata procura notarile), dovranno quindi essere allegate:

a) dichiarazione con la quale il concorrente attesta di aver esaminato e studiato approfonditamente gli elaborati ed i documenti posti a base di gara, di cui all'elenco contenuto nell'articolo I del presente disciplinare e di non aver alcun rilievo e/o osservazione da muovere con riferimento agli stessi;

b) motivata e comprovata dichiarazione (eventuale) con la quale il concorrente deve indicare in maniera chiara e puntuale quali parti e di quali documenti a corredo della risposta tecnica intenderebbe secretare al fine di tutelare i propri segreti di natura tecnica e commerciale;

c) relazione tecnica di max 30 (oltre ad allegati grafici e tabelle). facciate A4 suddivisa nei seguenti capitoli e paragrafi:

**Capitolo unico A (punti 70) “Organizzazione proposta dal concorrente” suddiviso nei seguenti paragrafi:**

**Paragrafo A.1 di max pag. 10 intitolato “Miglioramenti proposti all’organizzazione delle attività” - punti 50**

Nel paragrafo A.1) il concorrente dovrà descrivere:

- a) le soluzioni che saranno adottate per garantire la disponibilità dei carrelli nei picchi di traffico giornalieri e stagionali (es. summer, festività, ecc.)
- b) le soluzioni che saranno adottate per garantire la reperibilità del personale per eventuali richieste di emergenza e/o contingency come indicato all’articolo 2 del CSA;
- c) le soluzioni che saranno adottate per garantire le attività di supposto operativo al terminal di cui ai punti n. 4,5,6,7 dell’articolo 2 del CSA.

**Paragrafo A.2) di max pag. 3 - “Proposte di migliorie tecniche del servizio per garantire la puntuale raccolta nonché il tracciamento ed individuazione dei carrelli sull’intero sedime aeroportuale” punti 20:**

**A.2.1 - (punti 10):** Nel paragrafo 2.1 il concorrente dovrà descrivere **le soluzioni che propone al fine di implementare un sistema di tracciamento dei percorsi dei carrelli all’interno del sedime aeroportuale** al fine di assicurare il puntuale recupero degli stessi ed evitare eventuali tentativi di sottrazione o di improprio utilizzo

**A. 2.2 - (punti 10):** Nel paragrafo 2.2 il concorrente dovrà descrivere **i mezzi e i macchinari che saranno impiegati nell’espletamento dell’attività di raccolta dei carrelli** dovrà indicare i mezzi e i macchinari che vincolerà all’espletamento dell’attività di raccolta dei carrelli. Per ciascun mezzo e macchinario il concorrente dovrà indicare marca, modello, potenza (KW), se il mezzo/macchinario impiegato sarà nuovo o usato ed in tal caso dovrà indicarne la data di fabbricazione ovvero l’anno di immatricolazione. Dovrà esporne le caratteristiche tecniche ed indicarne le attinenti attestazioni di conformità, dovrà indicare altresì le soluzioni adottate in caso di mezzi di raccolta guasti.

## **16. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DISCREZIONALI:**

**Con riferimento al criterio di aggiudicazione “Organizzazione proposta dal concorrente ed assetto organizzativo del personale”- Capitolo A (punti 70) relativamente a:**

**Paragrafo 1) di max pag. 10 intitolato “Miglioramenti proposti all’organizzazione delle attività” - punti 50**

La Commissione, in base agli elementi desumibili dalla relazione descrittiva, valuterà positivamente le soluzioni che consentiranno l’immediata disponibilità dei carrelli nei picchi di traffico giornalieri e stagionali (es. summer, festività, ecc.), di garantire l’immediata reperibilità del personale per eventuali richieste di emergenza e/o contingency come indicato all’articolo 2 del CSA, nonché quelle soluzioni che consentiranno di garantire efficacemente lo svolgimento delle attività di supposto operativo al terminal di cui ai punti n. 4,5,6,7 dell’articolo 2 del CSA.

**Paragrafo 2) di max pag. 3 - “proposte di migliorie tecniche del servizio per garantire la puntuale raccolta nonché il tracciamento ed individuazione dei carrelli sull’intero sedime aeroportuale” punti 20**

La Commissione in base agli elementi desumibili dai paragrafi 2.1 della relazione descrittiva (punti 10), valuterà positivamente le soluzioni proposte che risulteranno concretamente idonee a tracciare i carrelli all’interno del sedime aeroportuale e a consentire l’immediato recupero onde evitare impropri utilizzi o sottrazioni.

La Commissione in base agli elementi desumibili dai paragrafi 2.2 della relazione descrittiva (punti 10), valuterà positivamente le soluzioni proposte che prevedono l’impiego di mezzi elettrici.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta digitale “Risposta Economica” dovranno essere allegata nell’ “Area generica allegati”, i documenti di seguito indicati, firmati con firma elettronica digitale del legale rappresentante dell’offerente o da persona legalmente capace di impegnare l’offerente e, al termine dell’inserimento della documentazione richiesta, cliccare sul tasto “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo e/o costituendo consorzio l’offerta dovrà essere sottoscritti dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che partecipa al raggruppamento temporaneo o consorzio o da persona legalmente capace di impegnarlo (nel caso in cui il sottoscrittore dell’offerta sia un procuratore, dovrà essere allegata procura notarile).

Nell’offerta economica il concorrente dovrà indicare:

**Ribasso percentuale unico** in cifre ed in lettere, fino alla terza cifra decimale da applicarsi sull'importo complessivo dell'appalto, pari ad € 2.950.200,00 (duemilioninovecentocinquantamiladucecento/00) al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento e il ribasso dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza, prevarrà la formulazione dell'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante.

- a) **costi della mano d'opera** ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016
- b) **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016

La GE.S.A.C., relativamente ai costi della mano d'opera e degli oneri di sicurezza, prima dell'aggiudicazione, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5 lett. d) del d.lgs. 50/16.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicate le "tipologie di criteri" mentre con la lettera P i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

<b>Criteri di Valutazione</b>	<b>Sub criteri di valutazione</b>	<b>P Punteggio</b>	<b>T Tipologia criterio</b>
<b>A. Organizzazione proposta dal concorrente</b>		<b>70</b>	<b>Discrezionale</b>
	A.1 – Miglioramenti proposti all'organizzazione delle attività	<b>50</b>	<b>Discrezionale</b>
	A.2 – "proposte di migliorie tecniche del servizio per garantire la puntuale raccolta nonché il tracciamento ed individuazione dei carrelli sull'intero sedime aeroportuale: <b>A.2.1 punti 10:</b> soluzioni che propone al fine di	<b>20</b>	<b>Discrezionale</b>

<p>implementare un sistema di tracciamento dei percorsi dei carrelli all'interno del sedime aeroportuale</p> <p><b>A.2.2 punti 10:</b> mezzi e i macchinari che saranno impiegati nell'espletamento dell'attività di raccolta dei carrelli</p>		
--	--	--

**19. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI ALL' ELEMENTO DI NATURA DISCREZIONALE DI CUI ALLE LETTERE A.1,A.2, DELLA TABELLA TRASCRITTA DI CUI AL PARAGRAFO 18**

Per ciascun elemento di valutazione di natura qualitativa, i punteggi di cui alle precedenti lettere A.1,A.2, di cui alla predetta tabella saranno attribuiti, alla luce dei criteri innanzi indicati, attraverso l'attribuzione di un coefficiente variabile tra zero e uno.

I coefficienti variabili tra 0 ed 1 sono determinati:

- a) effettuando da parte di ogni commissario in seduta riservata i confronti a coppie delle proposte dei concorrenti seguendo la scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) di cui alle linee guida ANAC n. 2 di attuazione del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50 recanti "offerta economicamente più vantaggiosa";
- b) determinando la somma dei gradi di preferenza che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti mediante i confronti a coppie di cui al precedente punto a);
- c) attribuendo il coefficiente 1 per il singolo elemento di valutazione alla somma di valore più elevato ed assegnando alle altre un coefficiente proporzionalmente ridotto.

Non si procederà alla seconda riparametrazione.

Se le offerte valide pervenute dovessero essere in un numero inferiore a tre, a ciascun elemento di valutazione di natura qualitativa è attribuito un punteggio, variabile tra 0 ed 1, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario rispetto a ciascun elemento qualitativo di valutazione. In tal caso si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta, per ciascun elemento di valutazione, da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 – rispetto a ciascun elemento qualitativo di valutazione - la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Nell'attribuire i coefficienti, la Commissione si atterrà ai criteri motivazionali innanzi enunciati.

Non si darà luogo alla seconda riparametrazione.



## **20. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, il punteggio relativo all'elemento prezzo sarà attribuito sulla base della seguente formula in forza della quale al miglior ribasso offerto sarà attribuito il punteggio massimo di punti 30 ed agli altri concorrenti punteggi proporzionalmente inferiori:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

Dove

$R_a$  = ribasso offerto dal concorrente

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

## **21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura telematica le operazioni di gara si svolgeranno in sedute riservate.

Le operazioni di gara, incluso l'esame e la valutazione delle offerte tecniche, saranno svolte da un'apposita commissione ad hoc nominata.

La commissione, dopo il termine di presentazione delle offerte, procederà all'apertura delle buste digitali di ciascun candidato contenenti la documentazione amministrativa "Risposta di qualifica" richiesta ed alla inventariazione della documentazione stessa, svolgendo la verifica della conformità della firma digitale e del contenuto della documentazione alle prescrizioni del presente Disciplinare, assumendo ogni conseguente determinazione e redigendo verbale delle operazioni di verifica condotte.

E' facoltà dell'Ente Appaltante invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di dichiarazioni/documenti/certificati presentati ovvero ad avvalersi del soccorso istruttorio, come da precedente paragrafo 14.

Completato l'esame delle dichiarazioni la GE.S.A.C. la commissione, procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta tecnica, ne verificherà la rispondenza formale a quanto prescritto dal presente disciplinare e procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed attribuirà i relativi punteggi nel rispetto di quanto previsto sempre dal presente disciplinare. La GESAC darà comunicazione ai concorrenti dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche tramite il Portale.

Successivamente la commissione procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta economica, ne accerterà la regolarità formale e procederà quindi all'attribuzione del punteggio relativo all'elemento prezzo.

La commissione quindi procederà alla redazione della graduatoria.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.

2) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi

dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice e le polizze assicurative di cui all'art. xxx del capitolato norme amministrative.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa €7.671,09. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione del CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine si precisa che l'attuale operatore applica il CCNL per il personale del Trasporto Aereo – Sezione handlers.

Nell'elaborato ATE002 sono inoltre riportati i dati relativi alle unità di personale impiegato.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati/informazioni forniti dai candidati concorrenti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nel rispetto integrale della normativa privacy vigente, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è GE.S.AC. S.p.A. – Società Gestione Servizi Aeroporti Campani.

La GE.S.A.C. S.p.A. si riserva l'insindacabile diritto di non aggiudicare l'appalto di cui alla presente procedura; in tal caso, il concorrente risultato primo in graduatoria non avrà diritto a richieste o azioni per risarcimento di danni, neanche per responsabilità precontrattuale, o per compensi in genere.

Napoli, 26/02/2020

**Il RUP**

**Emilia De Santis**

 **GESAC SpA**  
**Il Responsabile**  
**del Procedimento**  
**Emilia De Santis**

