

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIULIO FASULO</b>
Città°	<b>ROMA</b>
Telefono	<b>0647616250</b>
Fax	
E-mail	<u><a href="mailto:giulio.fasulo@mef.gov.it">giulio.fasulo@mef.gov.it</a></u> ;
Nazionalità	ITALIANA
Data e luogo di nascita	22/10/1961 - BENEVENTO

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 18 febbraio 1990 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria Generale dello Stato, Via XX Settembre, 97– 001878 Roma
- Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- Tipo di impiego Direttore amministrativo-contabile
- Principali mansioni e responsabilità Controllo amministrativo-contabile presso la Ragioneria centrale del Ministro dell'interno
  
- Date (da – a) 1996-2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro in posizione di comando all'Autorità per l'informatica nella PA (poi Centro nazionale per l'informatica nella PA, DigitPA, oggi Agenzia per l'Italia Digitale), Via Liszt, 21 - Roma
- Tipo di impiego Direttore amministrativo-contabile
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione contabile del bilancio e della gestione dei versamenti erariali e contributivi dell'Ente. Implementazione, integrazione ed utilizzo di programmi specifici di contabilità del personale, finanziaria integrata ex DPR 97/2003 ed economico-patrimoniale (CoFin – Contabilità finanziaria e Paghe di Scripta Srl, TeamGov – Contabilità integrata ed analitica e 2G CPR – Contabilità economico-patrimoniale di Gesinf – NoiPA, sistema pubblico di gestione del personale del MEF).
  
- Date (da – a) dal 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria Generale dello Stato, Via XX Settembre, 97– 001878 Roma
- Tipo di impiego AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- Principali mansioni e responsabilità Direttore amministrativo-contabile
- Principali mansioni e responsabilità esame dei bilanci e degli ordinamenti amministrativi e contabili degli enti vigilati del Ministero dell'istruzione, dell'università e ricerca e dal Ministero dei beni, attività culturali e turismo
  
- Date (da – a) 1987 - 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ETAC Srl Trasporti in concessione, vai S. Cosimo, 2 - Benevento
- Tipo di impiego Incarico di sindaco

- Date (da – a) 1996 - 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale "F. Kafka", via delle Corse, 3 – Merano (BZ)
- Tipo di impiego Incarico di revisore dei conti
  
- Date (da – a) 2006, 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito Territoriale Scolastico n. 63 di Pescara, Istituto capofila: Liceo Artistico Statale "G. Misticoni", via J.F. Kennedy, 137 - Pescara
- Tipo di impiego Incarico di revisore dei conti
  
- Date (da – a) 2011, 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito Territoriale Scolastico n. 44 di Lecce, Istituto capofila: ITC "O. G. Costa", piazza De Sanctis, 10 - Lecce
- Tipo di impiego Incarico di revisore dei conti
  
- Date (da – a) 2013, 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito Territoriale Scolastico n. 52 di Lecce, Istituto capofila: IIS "MOCCIA", via Bonfante – Nardò (LE)
- Tipo di impiego Incarico di revisore dei conti
  
- Date (da – a) 2014, 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FONDAZIONE RAPHAEL ONLUS/ONG, V.le Manzoni, 13 - Roma
- Tipo di impiego Incarico di revisore dei conti
  
- Date (da – a) 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGROCAMERA - Azienda Speciale della CCIAA di Roma per lo sviluppo e la promozione del sistema agroalimentare e la gestione della Borsa Merci
- Tipo di impiego Incarico di revisore dei conti
  
- Date (da – a) 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Alma Mater Ticinensis, fondazione universitaria di diritto privato dell'Università degli Studi di Pavia
- Tipo di impiego Incarico di revisore dei conti
  
- Date (da – a) 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aeroporto di Salerno – Costa d'Amalfi S.p.A.
- Tipo di impiego Incarico di revisore dei conti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli "Federico II"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria pubblica e privata, diritto pubblico, commerciale, civile e tributario, scienza delle finanze (indirizzo aziendalistico).
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e commercio
  
- Date (da – a) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Universitario Navale di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria pubblica e privata, diritto pubblico, commerciale, civile e tributario, scienza delle finanze, pratica fiscale e tributaria.
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista
  
- Date (da – a) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione Registro dei revisori legali

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Iscrizione al registro al n. 22749, anno iscrizione 1995

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

buone capacità di relazione, di comunicazione, e di integrazione con i gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Le competenze professionali riguardano l'intero perimetro dell'area contabilità e bilancio acquisite nel corso degli anni di esperienza professionale nella funzione specifica.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Office Suite

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Flessibilità, puntualità, affidabilità, precisione, serietà e diplomazia,.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003

Roma, 1/04/2017

