

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BASSO GIOVANNI
Indirizzo	VIA G. DEGLI ANGELI, 18 – 84133 - SALERNO
Telefono	cell. 347 0388066 – 331 5763760
Fax	
E-mail	bassogiovanni@tiscali.it – g.basso@aeroportosalerno.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	26.08.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2011 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aeroporto di Salerno Costa D'Amalfi Spa- via Olmo snc – 84090 Bellizzi (SA)
- Tipo di azienda o settore trasporto
- Tipo di impiego Dirigente amministrazione finanza e controllo – coordinatore restanti aree
- Principali mansioni e responsabilità Direzione aree di riferimento, supervisione restanti aree, collaborazione stretta con il cda, rapporti con fornitori e clienti, rapporti con banche.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio 2005 ad Aprile 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aeroporto di Salerno Costa D'Amalfi Spa- via Olmo snc – 84092 Bellizzi (SA)
- Tipo di azienda o settore trasporto
- Tipo di impiego Dipendente livello 1° S – Quadro con mansioni di responsabile amministrazione finanza e personale– coordinatore restanti aree
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore , collaborazione stretta con il cda, rapporti con fornitori e clienti, rapporti con banche.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Marzo 1999 al 31/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Aeroporto di Salerno- Pontecagnano- via Olmo snc – 84090 Bellizzi (SA)
- Tipo di azienda o settore trasporto
- Tipo di impiego Adt amministrativo livello IV°
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione, contabilità, rapporti con fornitori e clienti, rapporti con banche.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 1998 al 31/12/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Mediolanum
- Tipo di azienda o settore Credito- assicurativo
- Tipo di impiego procacciatore
- Principali mansioni e responsabilità Rapporti con clienti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 1998 a maggio 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Zurigo assicurazioni
- Tipo di azienda o settore assicurazioni
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle agenzie site nella banca di Credito Cooperativo di Salerno

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 1993 a Dicembre 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa di mutualità- poi Banca Etrusca di credito cooperativo
- Tipo di azienda o settore credito
- Tipo di impiego Cassiere adt alla contabilità
- Principali mansioni e responsabilità collaborazione stretta con il cda, rapporti con fornitori e clienti, rapporti con soci.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 1991 ad Aprile 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio CO.ME. (consorzio di mutualità economica)
- Tipo di azienda o settore credito
- Tipo di impiego Addetto alla contabilità
- Principali mansioni e responsabilità collaborazione stretta con il cda, rapporti con fornitori e clienti, rapporti con soci

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2008 ad Aprile oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Aeroporto Salerno Pontecagnano , via Olmo snc 84092 Bellizzi
- Tipo di azienda o settore trasporti
- Tipo di impiego Consulente amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità collaborazione stretta con il cda, rapporti con soci

Altre Esperienze
Competenze non precedentemente
indicate.

- Nel Novembre del 1993 eletto Consigliere Comunale del Comune di Salerno, carica ricoperta fino al novembre 1997- componente effettivo delle seguenti commissioni consiliari permanenti: Bilancio, Commercio, Urbanistica, Trasparenza e Regolamenti, Trasporti e Viabilità, Centro Storico, Politiche Sociali, Cultura
- Nel Novembre 1997 rieletto Consigliere Comunale del Comune di Salerno, carica ricoperta fino ad Febbraio 2001 – componente effettivo delle seguenti commissioni consiliari : Commercio e Ambiente.
- Presidente della Commissione Consiliare Bilancio e Personale.
- Dal 01/03/2001 nominato consigliere di Amministrazione della società Pubblico/Privata ASER SPA, carica ricoperta fino al 27 Settembre del 2001.
- Dal 09/04/2001 eletto dal CDA Presidente del Consiglio di Amministrazione della società Pubblico/Privata ASER SPA, carica ricoperta fino al 27 Settembre del 2001.
- Dal 18/02/2002 nominato consigliere di Amministrazione della società Pubblico/Privata ASER SPA, carica ricoperta fino al 21 Giugno del 2002.
- Dal 22 Dicembre 2003 nominato Consigliere di Amministrazione della società pubblico/privata GLOBAL SERVICE SPA, fino ad 26 Marzo 2007.
- Dal 26 Febbraio 2004 nominato Consigliere di Amministrazione della Centrale del latte di Salerno incarico fino al 27 Aprile 2006.
- Dal 2 Maggio 2005 e sino al 26 Giugno 2006 nominato Assessore dal Sindaco del Comune di Pontecagnano-Faiano con delega al Contenzioso alla Mobilità e Traffico all'Ufficio Casa e alla Trasparenza .
- Eletto Consigliere Comunale del Comune di Salerno nella consultazione del 28 e 29 Maggio 2006, componente effettivo delle seguenti commissioni consiliari permanenti: Bilancio, Statuto e Regolamenti, tutela dell'Ambiente, Politiche Sociali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2007 al 2011

Università degli Studi Guglielmo Marconi – Roma - Facoltà di Giurisprudenza

Diritto pubblico comparato, Diritto lavoro, Diritto Privato, Economia

Laurea in triennale in Scienze giuridiche

Dal 1978 al 1983

Istituto professionale di stato "A.Fortunati"

Contabilità, Ragioneria, Diritto Commerciale,

Diploma di Analista Contabile

Diploma quinquennale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

elementare

elementare.

elementare.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI MATURATE CON LE ESPERIENZE LAVORATIVE

OTTIME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI PERSONE ED UFFICI

Windows e Windows NT: buona dimestichezza

Word, Excel, Access: ottima conoscenza

Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

Patente tipo B – Mezzo proprio

Per eventuali referenze:

Aeroporto di Salerno Costa D'Amalfi Spa- via Olmo snc – 84092 Bellizzi (SA)

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 18 Agosto 2015

Firma

