

FAC SIMILE DA RIPORTARE SU CARTA INTESTATA DITTA / SOCIETÀ / ENTE RICHIEDENTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX D.P.R. N.445 DEL 28.12.2000 E SS.MM.II.

A **GE.S.A.C. S.p.A.** - Airport Security Services del Gestore

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante (o suo delegato) della Ditta/ Società / Ente _____, con sede in _____ Via _____ n. _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ (R.E.A. n. _____), C.F. _____, P.I.V.A. _____

Richiede il rilascio del Tesserino di Ingresso Aeroportuale per:

Cognome _____ Nome _____ nato il ___/___/___ a _____

Nazionalità _____ Mansione _____ Attività (legate a formazione Security) _____

dipendente della scrivente società

dipendente della Società/ditta individuale terza della scrivente _____ con sede in _____

Via _____ n. _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____

(R.E.A. n. _____), codice fiscale _____, partita I.V.A. _____

Richiesta di validità T.I.A. dal ___/___/___ al ___/___/___ per la/le seguente/i area/e aeroportuale/i:

Numero	Area di accesso
1	Tutte le aree
2	Area interna o area delle parti critiche con eccezione HBS
3	Aree trattamento bagagli - HBS
4	Aree merci
5	Aeromobili e loro adiacenze
6	Piazzali e loro vie di circolazione, compresa perimetrale
7	Area di manovra – parti dell'aeroporto adibite all'atterraggio e decollo (piste) e loro raccordi
8	Infrastrutture dei servizi di navigazione aerea

Overo, Area non sterile / Landside

Per il personale delle Forze di Polizia in servizio in aeroporto che può introdurre in deroga articoli proibiti, indicare la relativa categoria (vedi Allegato D) barrando l'apposita casella:

Categoria A Categoria B Categoria C Categoria D

Per l'**Agenzia delle Dogane**, indicare se il Soggetto Titolare effettua con continuità un'attività di contrasto al traffico di sostanze stupefacenti ed è quindi esente dai controlli di sicurezza:

SI NO

Per il **Distaccamento dei Vigili del Fuoco**, indicare se il Soggetto Titolare è in servizio operativo in aeroporto ed è quindi esente dai controlli di sicurezza:

SI NO

I dati personali forniti per la richiesta del Tesserino di Ingresso Aeroportuale sono trattati dall'ufficio A.S.S. nel rispetto delle procedure e per le finalità previste dal Regolamento Europeo n. 2016/679. L'informativa completa è allegata al presente modulo.

Napoli, ___/___/_____

Timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante

Compilazione a cura del dipendente/ consulente / collaboratore

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il _____
 (cognome) (nome) (luogo) (prov.)
 residente a _____ (____) in via _____ nr _____ CAP _____
 (luogo) (prov.) (indirizzo)
 n. telefono _____ Cod. Fiscale _____

DICHIARA INOLTRE CHE, NEGLI ULTIMI 5 ANNI

1) Ha risieduto all'estero: SI - NO

STATO DI RESIDENZA _____ dal _____ al _____,

STATO DI RESIDENZA _____ dal _____ al _____,

2) Dichiarazioni relative al titolo di studio

Di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____

(diploma di scuola inferiore/superiore, laurea... specificando istituzione, luogo e data del conseguimento)

3) Dichiarazioni relative alla posizione professionale

Di essere attualmente dipendente di _____ sede di

_____ e di aver svolto le seguenti attività professionali e/o studi negli ultimi 5 anni*:

PERIODO*	ATTIVITA' PROFESSIONALE / STUDIO / INTERRUZIONE / INOCCUPAZIONE	LUOGO DOVE SI E' SVOLTA L'ATTIVITA'	LUOGO DI RESIDENZA ANAGRAFICA DELLA PERSONA (se in Italia precisare città e via. Se all'estero indicare lo Stato)
Dal gg/mm/aa al gg/mm/aa			
Dal gg/mm/aa al gg/mm/aa			
Dal gg/mm/aa al gg/mm/aa			
Dal gg/mm/aa al gg/mm/aa			
Dal gg/mm/aa al gg/mm/aa			

***specificare obbligatoriamente giorno/mese/anno e le eventuali interruzioni superiori a 28 giorni**

* Si intende per «interruzione» nel resoconto degli studi o dell'occupazione/attività lavorativa ogni interruzione di durata superiore a 28 giorni.

Il sottoscritto, nel caso di detenzione ed utilizzo all'interno della PCAS di articoli di cui alle lettere c), d) ed e) dell'appendice 4-C del Reg. UE n. 2015/1998, dichiara di assumere la responsabilità della loro custodia in sicurezza al fine di evitare che possano entrare nelle disponibilità dei passeggeri.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e prende atto che, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di emissione del tesserino di ingresso aeroportuale.

Firma leggibile della persona per la quale viene richiesto il T.I.A.

Timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante

Si trasmette con la presente istanza la seguente documentazione:

1. **Prima pagina del Mod Sec 005 a cura del Legale Rappresentante**
2. **Seconda pagina del Mod Sec 005 a cura del dipendente/consulente/collaboratore controfirmato dal Legale Rappresentante**
3. Fototessera, in formato elettronico, la cui autenticità dovrà essere accertata mediante confronto con documento di identità in corso di validità / Il Soggetto Titolare può, in alternativa, effettuare la foto presso l'ufficio ASS negli orari previsti;
4. Fotocopia fronte/retro leggibile del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante e del personale da autorizzare;
5. Dichiarazione del datore di lavoro, Legale Rappresentante o suo delegato, da cui si evinca l'esistenza del rapporto di lavoro (includere circostanze di rapporti di consulenza), nonché la durata del suddetto;
6. Modello UNILAV – laddove previsto – per i lavoratori assunti dopo il 01/03/2008, con indicazione della Tipologia di contratto che lega la persona alla società richiedente o alla società di appartenenza, e durata del contratto medesimo, con indicazione della mansione, ove applicabile;
7. **Copia dell'Attestato di frequenza** dei corsi di formazione di *aviation security*, previsti dalla Circolare ENAC - SEC 05A;

Non è necessaria la presentazione dell'attestato del Corso di formazione Security in caso di richiesta TIA da parte di Soggetto Titolare di TIA rilasciato da altro aeroporto nazionale (ferma restando la produzione del MOD SEC 005 al quale va allegata copia fronte retro del TIA).

8. **Eventuale copia del contratto** di impiego di società subappaltante (casi di appalto/subappalto), o di società che opera per conto di sub-concessionari, a dimostrazione del motivo d'accesso.
9. Per coloro che negli ultimi cinque anni sono stati residenti all'estero, anche solo per un periodo, si richiede **certificazione o attestazione** rilasciata dalla competente autorità dello Stato estero di cui il richiedente abbia la nazionalità, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza, di misure di prevenzione, di decisioni civili, di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (o loro formule ordinamentali) e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Nota Informativa: al fine di garantire i tempi necessari all'analisi della documentazione sopraindicata ed all'espletamento degli accertamenti previsti, le richieste di rilascio TIA devono essere corredate di tutta la documentazione debitamente compilata e pervenire all'Ufficio competente trenta giorni prima della data di accesso prevista.

Inoltre, secondo quanto previsto dal Regolamento di Scalo:

- in ottemperanza al disposto del programma assicurativo del Gestore, deve essere fornita evidenza della rispondenza alle previsioni indicate;
- in ottemperanza al Regolamento (UE) n.139/2014, esclusivamente per le richieste di TIA con banda verde o rossa, è necessario produrre evidenza della partecipazione al corso di *airside Safety* presso lo scalo.

È responsabilità del *Soggetto Autorizzato (Legale Rappresentante)* assicurare, nella misura del 100%, le verifiche per stabilire l'identità del *Soggetto Titolare* (dipendente/consulente/collaboratore) sulla base delle prove documentali e verificare l'attività professionale, gli studi ed eventuali interruzioni come minimo durante gli ultimi 5 anni; tale attività di verifica deve essere svolta sulle dichiarazioni presentate dal *Soggetto Titolare*, mediante acquisizione della documentazione a supporto di quanto dichiarato.

Timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

GESAC S.p.A. desidera informarla che i dati personali forniti in occasione della richiesta di rilascio del TIA saranno trattati nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ivi incluso il Regolamento Europeo 679/2016 (in seguito, il "Regolamento") per le finalità e con le modalità di seguito indicate.

1. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento è GESAC S.p.A., con sede legale in Napoli, Uffici Direzionali GESAC – Aeroporto di Capodichino – 80144, P.IVA. 03166090633 (in seguito, "GESAC" o il "Titolare del trattamento").

È possibile contattare gratuitamente il titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail: dpo@gesac.it

2. Dati personali trattati, finalità del trattamento e base giuridica

GESAC raccoglierà unicamente i dati personali necessari ai fini del rilascio del TIA, dettagliati nel modulo SEC 005 sopra riportato.

I dati personali raccolti saranno trattati unicamente per finalità di rilascio del TIA.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dalle disposizioni di legge (Regolamento di esecuzione (UE) 2015/1998 del 05.11.2015 e ss.mm.ii., Decisione di esecuzione C (2015) 8005 finale della Commissione del 16.11.2015 e ss.mm.ii., Programma Nazionale per la sicurezza dell'Aviazione Civile, Nota ENAC n.0026264 del 12.03.2018 - Esenzioni dallo screening dipendenti Agenzia delle Dogane e VV.F. – Tesserini Ingresso Aeroporto, Codice della Navigazione Legge 1° aprile 1981, n. 121, art. 16, recante "Nuovo Ordinamento dell'Amministrazione della pubblica sicurezza").

3. Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto strettamente funzionale al rilascio del TIA. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati personali comporta l'impossibilità da parte di GESAC di rilasciare il TIA.

4. Categorie di soggetti ai quali potranno essere comunicati i dati personali

I dati personali saranno trattati dai soli collaboratori e dipendenti di GESAC (Ufficio Tesseramento) nell'ambito delle rispettive funzioni e, eventualmente, da soggetti esterni che collaborano con essi, opportunamente nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. Ove necessario, i dati personali saranno accessibili all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria in caso di specifica richiesta.

5. Tempi di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati personali sarà di durata pari a quella necessaria per l'esecuzione degli obblighi di legge. Al termine del periodo di trattamento, i dati personali saranno cancellati ovvero resi anonimi in modo permanente.

6. Modalità del trattamento

I dati personali saranno trattati da GESAC con sistemi informatici e cartacei, mediante operazioni di registrazione, consultazione, comunicazione, conservazione, cancellazione, effettuate con l'ausilio di strumenti elettronici e manualmente, secondo i principi di correttezza, lealtà e trasparenza previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e tutelando la sua riservatezza e i diritti dell'Interessato mediante l'adozione di idonee misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

7. Diritti dell'interessato

Tra i diritti che sono riconosciuti all'interessato rientrano i seguenti: Tra i diritti che sono riconosciuti all'Interessato rientrano i seguenti: (i) chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai propri Dati Personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei Dati Personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei propri Dati Personali (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1, del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Dati Personali conferiti (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1, del Regolamento); (ii) richiedere ed ottenere dal Titolare del Trattamento – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia l'adempimento di un obbligo contrattuale o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati – i Dati Personali conferiti in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali Dati Personali ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali); (iii) opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Dati Personali conferiti al ricorrere di situazioni particolari riguardanti l'Interessato; (iv) proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali – www.garanteprivacy.it). Per esercitare tali diritti, l'Interessato potrà rivolgersi in qualsiasi momento al Titolare del Trattamento, contattandolo ai recapiti sopra individuati o inviando una raccomandata A/R presso la sede legale.

8. Trasferimento all'estero

I dati personali non saranno trasferiti in Paesi extra UE